

## REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DEL FORMATO

DC - 3

### CONSTANCIA DE HABILIDADES LABORALES



#### I. Datos del Cursante:

- Nombre completo\*
- CURP\*
- Puesto dentro de la empresa que labora\*
- Correo electrónico

#### II. Datos de la empresa donde trabaja:

- Nombre (si es persona física) o razón social (para persona moral) \*
- RFC del patrón\*
- Registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social
- Actividad o giro principal de la empresa

#### III. Actividad o actividades del catálogo

El cursante deberá indicar el área y en su caso, subárea del catálogo nacional de actividades, en que considera que se desempeña su trabajo. \*

#### IV. Instrucciones

1. El cursante deberá proporcionar los datos solicitados, necesarios para crear su constancia de habilidades laborales. Los datos con asterisco son esenciales y sin ellos no es posible emitir la constancia en cumplimiento del decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 20131.
2. El cursante recibirá una constancia firmada electrónicamente al correo electrónico que haya proporcionado.
3. Podrá recibirse la constancia en formato impreso, para lo que el cursante deberá cubrir en forma previa el costo del envío por paquetería o servicio postal mexicano con acuse (el costo y el tiempo de traslado varían según servicio elegido).
4. De conformidad con el decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 20132, la constancia deberá enviarse dentro de los 20 días posteriores a la fecha en que haya terminado la capacitación y se cuente con los datos completos para su emisión.



## CLAVES Y DENOMINACIONES DE AREAS Y SUBAREAS DEL CATALOGO NACIONAL DE OCUPACIONES



CLAVE DEL AREA/SUBAREA	DENOMINACION	CLAVE DEL AREA/SUBAREA	DENOMINACION
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento	06	Transporte
01.1	Agricultura y silvicultura	06.1	Ferrovionario
01.2	Ganadería	06.2	Autotransporte
01.3	Pesca y acuicultura	06.3	Aéreo
		06.4	Marítimo y fluvial
		06.5	Servicios de apoyo
02	Extracción y suministro	07	Provisión de bienes y servicios
02.1	Exploración	07.1	Comercio
02.2	Extracción	07.2	Alimentación y hospedaje
02.3	Refinación y beneficio	07.3	Turismo
02.4	Provisión de energía	07.4	Deporte y esparcimiento
02.5	Provisión de agua	07.5	Servicios personales
		07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
		07.7	Limpieza
		07.8	Servicio postal y mensajería
03	Construcción	08	Gestión y soporte administrativo
03.1	Planeación y dirección de obras	08.1	Bolsa, banca y seguros
03.2	Edificación y urbanización	08.2	Administración
03.3	Acabado	08.3	Servicios legales
03.4	Instalación y mantenimiento		
04	Tecnología	09	Salud y protección social
04.1	Mecánica	09.1	Servicios médicos
04.2	Electricidad	09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
04.3	Electrónica	09.3	Seguridad social
04.4	Informática	09.4	Protección de bienes y/o personas
04.5	Telecomunicaciones		
04.6	Procesos industriales		
05	Procesamiento y fabricación	10	Comunicación
05.1	Minerales no metálicos	10.1	Publicación
05.2	Metales	10.2	Radio, cine, televisión y teatro
05.3	Alimentos y bebidas	10.3	Interpretación artística
05.4	Textiles y prendas de vestir	10.4	Traducción e interpretación lingüística
05.5	Materia orgánica	10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
05.6	Productos químicos		
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico	11	Desarrollo y extensión del conocimiento
05.8	Productos eléctricos y electrónicos	11.1	Investigación
05.9	Productos impresos	11.2	Enseñanza
		11.3	Difusión cultural

